

FACTORES PSICOSOCIALES DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS

- 1.** Realizar la **identificación, valoración y control** de todos aquellos factores de riesgo que puedan interferir en la dinámica laboral desde el punto de vista psicosocial.
- 2.** Intentar la máxima **adecuación puesto de trabajo / persona**, que evitará situaciones de disonancia y desequilibrio entre ambos, y favorecerá una mayor eficacia del sistema.
- 3.** Adecuar el **ritmo de trabajo**, el **contenido de la tarea** y la **responsabilidad** para que no sean excesivos ni demasiado escasos en relación a las capacidades personales del trabajador.
- 4.** Establecer **sistemas de promoción y desarrollo** adecuados a las características tanto de la organización como de las personas.
- 5.** Organizar, planificar y programar la **formación del personal**, de forma que responda a sus necesidades y expectativas, y estimule el aprendizaje e instauración de hábitos de trabajo seguros.
- 6.** Implantar sistemas de **información** adecuados sobre resultados del trabajo, objetivos y metas esperados, métodos y procedimientos, riesgos y medidas preventivas, que busquen la implicación del trabajador en la organización.
- 7.** Favorecer la fluidez de la **comunicación** en todos los sentidos y entre todos los agentes que constituyen la empresa.
- 8.** Fomentar la **participación de los trabajadores** en la toma de decisiones, sobre todo en aquellas que les afecten directamente, de cara a garantizar la eficacia y máxima adopción en las propuestas adoptadas.
- 9.** Instaurar sistemas de **resolución de conflictos** basados en el compromiso y el respeto por los otros, de forma que las relaciones personales necesarias para la realización del trabajo se vean fortalecidas y no se conviertan en fuente de tensión.
- 10.** Hacer de la **negociación** una herramienta de mejora, buscando el consenso como medida y punto de partida satisfactorio para ambas partes.

Medidas preventivas de carácter general orientadas a la mejora del ámbito psicosocial del trabajo.